

GROUPE SERL - OFFRE D'EMPLOI

Date de création : 23 décembre 2011

Nom de la Sem : **GROUPE SERL**



Logo de la Sem :

Présentation du Groupe SERL

Secteur d'activité : Aménagement – Immobilier - Energies

Descriptif de la société : Importante SEM d'aménagement et d'équipement œuvrant sur l'agglomération lyonnaise et la région de Lyon – 70 salariés – 6 filiales

Département concerné par le recrutement :

« SERL@SERVICES » : Gestion immobilière tertiaire - Facility management

Missions :

- Assurer l'exploitation technique d'un patrimoine immobilier composé de locaux à usage de bureaux, de locaux d'activités, de commerces
- Assurer les interfaces avec les occupants, les prestataires et les propriétaires
- Gérer les budgets des charges courantes,
- Gérer les travaux neufs et les GER (gros entretiens et renouvellements)

Poste proposé :

Intitulé : **ASSISTANT(E)**

Type de contrat : CDI

Mission / fonction : Sous la responsabilité du chef de service, et en appui du responsable d'exploitation, vous aurez à :

- Assurer l'interface entre SERL@SERVICES, les locataires et les prestataires,
- Assurer le traitement administratif des demandes d'intervention,
- Enregistrer les commandes,
- Assurer le secrétariat courant du service

PJ : fiche de définition de fonctions

Profil du candidat : De formation BAC + 2 type « BTS Gestion PME PMI » ou « BTS Assistant », vous avez déjà au minimum une première expérience..

Vous maîtrisez bien les outils informatiques de base et de bureautique (Environnement Windows, WORD, EXCEL....) et avez déjà travaillé sur un logiciel de gestion.

Rigoureux, organisé, positif, vous vous distinguez par votre esprit d'équipe et votre dynamisme.

Localisation de l'offre

Région : Rhône Alpes

Ville : Lyon

Personne à contacter

Commentaire sur la forme de la candidature : e-mail de préférence

Nom du contact : Sylvie MARTIN (Chargée des Ressources Humaines) Adresse de réponse : 4 boulevard Eugène Deruelle – BP 3099 – 69398 LYON CEDEX 03

Téléphone : 04.72.61.50.29

Fax : 04.72.84.24.51

E-mail : s.martin@serl.fr